



DOCUMENTI PER L'ESPATRIO

Ricordiamo che, considerata la variabilità della normativa in materia, le informazioni relative ai documenti di espatrio sono da considerarsi indicative e riguardano esclusivamente cittadini italiani e maggiorenni. L'impossibilità per il cliente di iniziare e/o proseguire il viaggio a causa della mancanza e/o della irregolarità dei prescritti documenti personali (passaporto) non comporta responsabilità dell'organizzatore.

ATTENZIONE: validità residua di non meno di tre mesi oltre la scadenza del visto.

L'ambasciata della repubblica dell'Uzbekistan prevede 2 tipi di visto:

INDIVIDUALE: per ogni passeggero è necessario il modulo compilato e firmato, 1 fototessera* recente e il passaporto in originale.

di GRUPPO: il visto di gruppo viene rilasciato per gruppi di almeno 5 persone.

In questo caso sono necessari:

- moduli compilati con le fototessere* recenti e a colori per tutti i partecipanti

I moduli vanno compilati come segue:

- Inserire i dati nel modulo
- Al termine della compilazione cliccare su Add next e procedere con l'inserimento del modulo successivo. Continuare in questo modo fino a quando non si saranno inseriti TUTTI i moduli in modo da ottenere una lista unica sulla quale verrà apposto il visto collettivo
- Una volta inseriti i moduli di tutti i partecipanti cliccare su Continue (print form). A questo punto cliccare sulle funzioni Download forms e Download group forms che appariranno sulla schermata. Al termine di questa procedura il sistema vi fornirà i moduli e una lista riepilogativa con i dati dei partecipanti. Dovranno pervenirci **tassativamente tutte le stampe.**

* non si accettano riproduzioni/formati o carte fotografiche diverse dalle normali fototessera

Il tutto deve pervenire 25 gg. prima della partenza a:

Metamondo Tour Operator
Via Ca' Rossa 21A
30174 Mestre – VE

COMPILARE ATTENTAMENTE IN INGLESE IL MODULO ON-LINE SUL SEGUENTE SITO <http://evisa.mfa.uz>
precisando nelle varie caselle quanto segue:

N.B. I CAMPI NON MENZIONATI NON DEVONO ESSERE COMPILATI A MENO CHE NON SI TRATTI DI CITTADINI CHE HANNO CAMBIATO NOME O AVUTO ALTRA CITTADINANZA PRECEDENTE

PERSONAL INFORMATION

- Surname: COGNOME
- Name: NOME
- Sex: MALE (Maschio) O FEMALE (Femmina)
- Date of birth: DATA DI NASCITA (GG/MESE/ANNO)
- Place of birth: LUOGO DI NASCITA
- Country of birth: NAZIONE DI NASCITA
- Cityzenship: CITTADINANZA
- Passport type: ORDINARY
- Passport number: NUMERO DI PASSAPORTO
- Date of issue: DATA DI EMISSIONE (GG/MESE/ANNO)
- Issued by: EMESSO DA (INDICARE LA QUESTURA)
- Expiration date: DATA DI SCADENZA (GG/MESE/ANNO)
- Marital status: STATO CIVILE (nel caso di coniugati, inserire nel campo *Spouse's Surname, First and Other Names* Cognome e Nome del coniuge)

TRAVEL INFORMATION

- Period visit from DATA INGRESSO (inserendo la partenza dall'Italia) to 30 GIORNI DOPO L'ENTRATA
- Number of entries: ONE
- Duration of stay: 30 per visto individuale, 15 per il visto di gruppo
- Duration of visa procedure: TIPO DI PROCEDURA DEL VISTO: USUAL (normale)
- Place of visa issuance: ROME
- Purpose of visit: TOURISM
- Inviting party: **SRL DOLORES TRAVEL SERVICES**

ADDITIONAL INFORMATION

- Address in Uzbekistan: HOTEL KHOREZM PALACE, 2 AL BERUNI STREET - 740000 URGENCH TEL. (622) 249311
- Previous visits to Uzbekistan: YES (inserire le informazioni richieste se già stati in Uzbekistan) o NO (se mai stati)
- Accompanied persons: NO (se non ci sono minorenni viaggianti con il titolare del passaporto) o NOME DEL BAMBINO CHE VIAGGIA NEL PASSAPORTO DEL GENITORE
- Occupation: OCCUPAZIONE (inserire la tipologia merceologica dell'azienda per cui si lavora)
- Place of work (study) and position: LUOGO DI LAVORO (o DI STUDIO) e RUOLO
- Work (study) address and phone: NOME DELLA DITTA, INDIRIZZO DEL LUOGO DI LAVORO (o DI STUDIO) e NUMERO DI TELEFONO
- Home address and phone: INDIRIZZO DI CASA E NUMERO DI TELEFONO

FIRMA e DATA

Note:

- Non inviare i passaporti con copertine e/o porta passaporti
- Non inviare marche da bollo sparse nel passaporto e/o non incollate

Metamondo Tour Operator declina ogni responsabilità in caso di omissioni o inesattezze riguardanti i documenti inviati