

DOCUMENTI PER L'ESPATRIO

Ricordiamo che, considerata la variabilità della normativa in materia, le informazioni relative ai documenti di espatrio sono da considerarsi indicative e riguardano esclusivamente cittadini italiani e maggiorenni. L'impossibilità per il cliente di iniziare e/o proseguire il viaggio a causa della mancanza e/o della irregolarità dei prescritti documenti personali (passaporto) non comporta responsabilità dell'organizzatore.

LA PROCEDURA PER L'OTTENIMENTO DEL VISTO È STATA MODIFICATA, IL PROCESSO È STATO DIGITALIZZATO PER IL NUOVO SVILUPPO DEL CONTROLLO A LETTURA OTTICA.

Informazioni procedura per passaporto minori

clicca qui >> <http://www.metamondo.it/destinazioni/russia/info.htm> << clicca qui

Per ogni passeggero:

- modulo debitamente compilato on line **IN INGLESE (IN MAIUSCOLO)**, firmato e datato. Il modulo inoltre non deve presentare né cancellature né errori di qualsiasi genere, ogni lettera e/o numero deve essere all'interno di ogni casella, il modulo deve essere stampato su carta bianca e ben leggibile
- 1 fototessera recente su sfondo bianco latte, **risalente al massimo a 6 mesi** prima della richiesta di visto, (non si accettano riproduzioni/formati o carta fotografica diversa dalle normale fototessera) di **formato 3,5 x 4,5 cm**, con il viso centrato rispetto alla fototessera, con fronte ben scoperta, senza occhiali, con espressione neutra (né accigliata, né sorridente) e con la bocca chiusa; la foto deve poi comprendere anche la parte superiore delle spalle. **Vedere dettagli a fine documento.**
- **IMPORTANTE: NON INCOLLARE NE PINZARE LE FOTO, ALLEGARLE CON UNA GRAFFETTA.**
- passaporto in originale con validità residua di 6 mesi dalla data di rientro, e con 2 pagine libere continue. Il passaporto deve essere in perfette condizioni (pulito, non sciupato, ne avere parti strappate), **e firmato**; non deve avere custodia, marche da bollo non incollate o altri documenti che non siano strettamente necessari per l'ottenimento del visto.

Il tutto deve pervenire 25 gg. prima della partenza a:

Metamondo Tour Operator
Via Ca' Rossa 21A
30174 Mestre – VE

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

- 1: STAMPARE QUESTE PAGINE CON LE ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE
- 2: APRIRE IL SITO <http://visa.kdmid.ru/>.
- 3: SELEZIONARE LA NAZIONE "ITALIA" (nel caso di cittadini di San Marino selezionare l'apposita voce dall'elenco)
- 4: FLEGGARE IL CAMPO "HO LETTO L'INFORMAZIONE PRECEDENTE"
- 5: CLICCARE SU "COMPILARE NUOVO MODULO"
- 6: INSERIRE LA PASSWORD: **metamondo1**
- 7: RISCRIVERE LA PASSWORD **metamondo1**
- 8: COPIARE IL CODICE ALFANUMERICO CHE APPARE NELLA PAGINA
- 9: CLICCARE SU "SPEDIRE"
- 10: CLICCARE SU "SEGUITO" (NON E' NECESSARIO SALVARE/STAMPARE IL NUMERO DEL MODULO, IN QUANTO APPARIRA' SUL MODULO STESSO IN ALTO A DESTRA UNA VOLTA STAMPATO)

COMPILARE ATTENTAMENTE IL MODULO PRECISANDO NELLE VARIE CASELLE QUANTO SEGUE:

PAGINA 1

- 1.Nationality: ITALY (nel caso di cittadini di San Marino selezionare l'apposita voce dall'elenco)
2. If you had USSR or Russian nationality at some time please select "yes" and indicate when and why you lost it: SELEZIONARE "NO" SE NON SI È MAI AVUTA CITTADINANZA RUSSA IN PASSATO - SELEZIONARE "YES" SE SI È AVUTA IN PASSATO CITTADINANZA RUSSA E INDICARE QUANDO E PERCHÉ SI È RINUNCIATO AD ESSA.
3. Purpose of visit (section): TOURISM (TURISMO)
4. Purpose of visit : TOURISM (TURISMO) 4.a Visa category and type: COMMON TOURIST (ORDINARIO TURISTICO)
5. Number of entries: SINGLE
6. Date of entry into Russia: INDICARE LA DATA D'INGRESSO IN RUSSIA (GG/MM/AAAA)
7. Date of exit from Russia: INDICARE LA DATA D'USCITA DALLA RUSSIA(GG/MM/AAAA)
8. CLICCARE SU "SEGUITO" IN FONDO ALLA PAGINA

**PAGINA 2**

1. Surname (as in passport): COGNOME (come da passaporto)
2. First name, other names, patronymic names (as in passport): NOME (come da passaporto)
3. Indicare eventuali pseudonimi o se si hanno altri nomi (SI/NO)
3. Sex: INDICARE IL SESSO (male = uomo; female = donna)
4. Date of birth: INDICARE LA DATA DI NASCITA (GG/MM/AAAA)
5. Your place of birth: LUOGO DI NASCITA (come da passaporto)
6. If you were born in Russia, select "yes" and specify when and which country you have immigrated to: SELEZIONARE "NO" SE NON SI È NATI IN RUSSIA - SELEZIONARE SE SI È NATI IN RUSSIA "YES" E SPECIFICARE QUANDO E IN QUALE NAZIONE SIETE IMMIGRATI.
7. CLICCARE SU "SEGUITO" IN FONDO ALLA PAGINA

PAGINA 3

1. Passport number: INDICARE IL NUMERO DEL PASSAPORTO
2. Date of issue: INDICARE LA DATA DI RILASCIO DEL PASSAPORTO
3. Date of expiry: INDICARE LA DATA DI SCADENZA DEL PASSAPORTO
4. CLICCARE SU "SEGUITO" IN FONDO ALLA PAGINA

PAGINA 4

1. Which institution you are going to visit? – Risposta "TRAVEL COMPANY"
2. Name of organization: COMINTOUR
3. Address: 21-23 MOCHOVAYA STREET - 191028 SAN PIETROBURGO
4. Reference number: INDICARE "000551"
5. Confirmation number: INDICARE "00037926" PER I CLIENTI INDIVIDUALI, PER I GRUPPI CHIUSI PRECOSTITUITI CONTATTARE L'UFFICIO GRUPPI
6. Itinerary (places of visit): INDICARE LE CITTA' CHE SI VISITERANNO UNA PER CELLA (ES. MOSCOW – ST. PETERSBURG)
7. Do you have medical insurance policy valid in Russia? INDICARE "YES"
8. Provide details: SCRIVERE "ALLIANZ GLOBAL ASSISTANCE" E IL NUMERO DELL'ASSICURAZIONE (esempio: ALLIANZ GLOBAL ASSISTANCE 12554552552 - IL NUMERO DI ASSICURAZIONE VI VERRA' COMUNICATO ALL'ATTO DELLA PRENOTAZIONE)
9. Have you ever visited Russia? SELEZIONARE "NO" SE NON SI E' MAI STATI IN RUSSIA. SELEZIONARE "YES SE IN PASSATO SI E' GIÀ VISITATO IL PAESE.

IN CASO DI RISPOSTA AFFERMATIVA ("YES") FORNIRE I DETTAGLI DELL'ULTIMO VIAGGIO:

- How many times have you been to Russia? SPECIFICARE IL NUMERO DI VOLTE IN CUI SI E' VISITATO IL PAESE
- Date of last trip to Russia: SPECIFICARE LA DATA D'INGRESSO NEL PAESE NELL'ULTIMO VIAGGIO EFFETTUATO
- Till: SPECIFICARE LA DATA DI USCITA DAL PAESE NELL'ULTIMO VIAGGIO EFFETTUATO

8. CLICCARE SU "SEGUITO" IN FONDO ALLA PAGINA

PAGINA 5

1. Your permanent address: INDICARE IL VOSTRO INDIRIZZO PERMANENTE (VIA – CAP – CITTA')
2. Your permanent telephone (INDICARE IL NUMERO DI TELEFONO PERSONALE – FISSO/CELLULARE O ENTRAMBI)
3. Name of employer (INDICARE IL LUOGO DI LAVORO – NOME DELL'AZIENDA – nel caso di liberi professionisti scrivere "NOME DELLA DITTA" – nel caso di pensionati scrivere "RETIRED" – nel caso di studenti scrivere indicare l'istituto o l'università di riferimento)
4. Work position: SELEZIONARE DALLA TENDINA yes, INDICARE LA POSIZIONE DI LAVORO (ES. EMPLOYEE) nel caso di liberi professionisti scrivere "SELF EMPLOYED" – nel caso di pensionati scrivere RETIRED – nel caso di studenti scrivere "STUDENT")
5. Employer address: INDICARE L'INDIRIZZO DEL LUOGO DI LAVORO (VIA – CAP – CITTA' – N. TELEFONO) – nel caso di liberi professionisti scrivere indirizzo di luogo di lavoro (può coincidere con quello di residenza) - nel caso di pensionati scrivere L'INDIRIZZO DI RESIDENZA - nel caso di studenti scrivere l'indirizzo dell' 'istituto o l'università di riferimento)

6. Children under 16 years and other relatives written in your passport and travelling with you: INDICARE SE CI SONO MINORI DI 16 ANNI O ALTRI PARENTI CHE VIAGGIANO CON VOI ISCRITTI NEL VOSTRO PASSAPORTO (SELEZIONARE YES/NO).

NEL CASO DI RISPOSTA AFFERMATIVA (YES) SPECIFICARE QUANTO SEGUE:

- Kinship (PARENTELA) SCEGLIERE DALLA TENDINA "SON" (FIGLIO); "DAUGHTER" (FIGLIA); "WIFE" (MOGLIE)
- Surname: COGNOME DEL PARENTE ISCRITTO NEL VOSTRO PASSAPORTO
- First name: NOME DEL PARENTE ISCRITTO NEL VOSTRO PASSAPORTO
- Date of birth: DATA DI NASCITA
- Your home address: INDIRIZZO PERMANENTE (VIA – CAP – CITTA')

Per i documenti per i minori consultare l'apposita sezione

7. Do you currently have relatives in Russia? INDICARE SE SI HANNO ATTUALMENTE PARENTI IN TERRITORIO RUSSO (SELEZIONARE "YES" O "NO")

8. CLICCARE SU "SEGUITO" IN FONDO ALLA PAGINA

PAGINA 6

1. Destination name: SELEZIONARE DALLA TENDINA "VISA APPLICATION CENTER VHS (ROME)"

2. CLICCARE SU "SEGUITO" IN FONDO ALLA PAGINA

PAGINA 7

Vi apparirà una pagina con il riepilogo di tutti i dati inseriti (è possibile correggerli cliccando il tasto "modifica" che appare in ogni sezione). CLICCARE IN FONDO ALLA PAGINA "SALVARE"

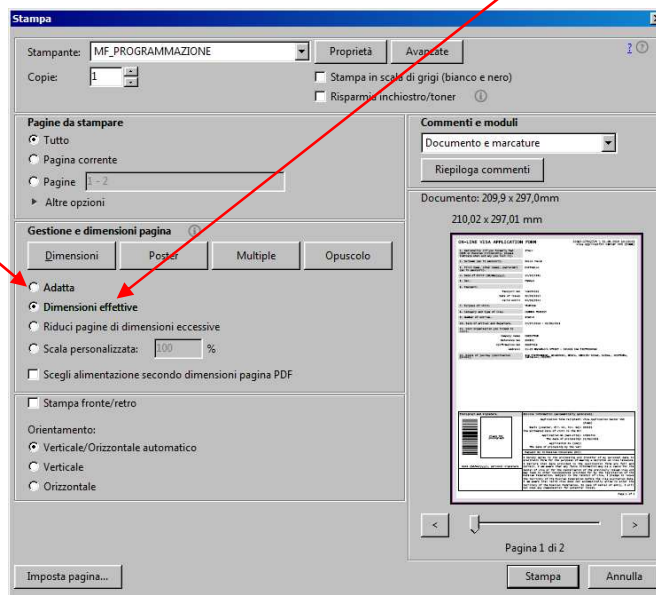
PAGINA 8

Vi apparirà la pagina con le istruzioni per la stampa. Cliccare su "STAMPA FORMATO A4" in fondo alla pagina e seguire le istruzioni su come impostare la stampa per ottenere i margini corretti. Una volta stampato, far firmare e datare il modulo.

IL MODULO POTRA' ESSERE STAMPATO O SU DUE PAGINE SINGOLE O IN FRONTE E RETRO
IL MODULO DEVE AVERE LE SEGUENTI CARATTERISTICHE di STAMPA:

DEVE ESSERE STAMPATO SENZA MARGINI, QUINDI DOVRETE MODIFICARE LE IMPOSTAZIONI DELLA VOSTRA STAMPANTE.
IMPOSTARE "DIMENSIONI EFFETTIVE"

Togliere la spunta



PROCEDURA PER MODIFICARE UN MODULO GIA' INSERITO

- 1: APRIRE IL SITO <http://visa.kdmid.ru/>.
- 2: CLICCARE IN FONDO ALLA PAGINA "APRIRE UN MODULO PRECEDENTE"
- 3: APPLICATION ID: INSERIRE IL NUMERO DI MODULO (il numero di modulo è indicato in alto a destra dopo i primi 5 numeri ed il trattino (es. 1122454)).
- 4: CLICCARE "RIPRISTINARE QUESTIONARIO"
- 5: INSERIRE I DATI RICHIESTI:
 - First 5 letters of your surname: INSERIRE LE PRIME 5 LETTERE DEL COGNOME DEL CLIENTE
 - Year of birth: INSERIRE L'ANNO DI NASCITA DEL CLIENTE
 - RISCRIVERE LA PASSWORD metamondo1
- 6: CLICCARE "OTTENERE NUOVO NUMERO DI BOZZA"
- 7: APPARIRA' IL MODULO CON I DATI CHE AVRETE GIA' PRECEDENTEMENTE INSERITO E CHE SARA' POSSIBILE MODIFICARE.

Caratteristiche delle fotografie richieste per l'ottenimento del visto per la RUSSIA

Le fotografie devono:

- Essere recenti – massimo 6 mesi
- Essere a colori. Dimensioni 3,5 x 4,5 cm.
larghezza 35 mm, altezza 45 mm
- Inquadrare in primo piano viso e parte superiore delle spalle. Il volto deve occupare circa il 70-80% della foto
- Essere di alta qualità, senza macchie di inchiostro, pieghe, graffi, ecc.
- Le foto scattate con macchina digitale devono essere di alta qualità e a colori ed essere stampate su carta fotografica di qualità e ad alta risoluzione
- Riprendere il soggetto con gli occhi aperti, chiaramente visibili e non coperti dai capelli
- Riprendere il soggetto frontalmente, non di lato (stile ritratto), né inclinato, mostrando chiaramente entrambi i lati del viso
- Essere su sfondo chiaro e a tinta unita, essere riprese con luce uniforme e senza ombre, né riflessi né effetto occhi rossi
- Essere di tipo standard per documenti senza bordi seghettati o ovali

Occhiali e copricapi

Se il soggetto indossa occhiali:

- La fotografia deve mostrarne chiaramente gli occhi. Non devono essere presenti riflessi sulle lenti né indossate lenti scure. Se possibile evitare montature pesanti. Assicurarsi che la montatura non copra alcuna parte degli occhi. (Meglio fare la foto senza occhiali)

Copricapi:

- I copricapi non sono consentiti, fatta eccezione per ragioni di natura religiosa.
- Il volto delle donne che indossano il velo (hijab) deve essere completamente scoperto, fronte e mentocompresi.

Espressione del viso

La fotografia deve:

- Mostrare unicamente il soggetto e non riportare altri oggetti o persone.
- Ritrarre il soggetto con lo sguardo diretto verso l'obiettivo, con un'espressione naturale, a bocca chiusa.



too close



too far away



blurred



ink marked/creased



looking away



unnatural skin tones



too dark



too light



washed out colour



pixelated





hair across eyes



eyes closed



portrait style



eyes tilted



busy background



not centred



flash reflection on skin



red eye



shadows behind head



shadows across face



dark tinted lenses



flash reflection on lenses



frames too heavy



frames covering eyes



wearing a hat



wearing a cap



face covered



shadows across face



shows another person



mouth open and toy too close to face

